



NPO法人

千葉を美しくする会 33号

令和3年7月1日

1面 ご挨拶 利 清二郎
茂原掃除に学ぶ会

実践活動報告写真集

2面 日本企画株式会社 事前清掃とリーダー研修の実践

3面 日本企画株式会社 第43回日本企画社員大会レポート冊子の配布(Zoom*実践報告)

4面 活動および支援状況・実施予定
事務局よりお知らせ
編集後記



ご挨拶



理事長
利 清二郎
とし せいじろう

会員の皆様、こんにちは。いつも、当NPO法人の活動に、ご協力を賜り誠に有難う御座います。昨年のコロナ禍に続き、今年も二年目を向かえ、すでに半年が過ぎました。三密を避け、種々対策を練る中でも、「学ぶことを自粛・抑制してはならない」と申し上げて参りましたが、やはり、「掃除に学ぶ会」の活動は、不要不急のイベントになるのでしょうか？ほとんどの活動が中止、

延期になったようです。しかし、このような状況下の中でも、「茂原掃除に学ぶ会」の駅前清掃が実践され、その報告が届きました。その活動風景を写真で掲載させていただきます。

また、話題は前後いたしますが、今回の掲載記事の中に、賛助会員であります「日本企画株式会社」の社員大会として一昨年行われた掃除に学ぶ会の実践活動報告「事前清掃とリーダー研修の実践」を掲載いたします。どうぞ、ご確認下さい。

生活様式を一変させたこのコロナ禍の中、去る3月27日(土)に行われた前社の社員大会(掃除に学ぶ会)が、超画期的な発想で実践され、今後の活動に大いに参考にな

り得るものと、私は確信をした次第です。その実践内容のレポートを入手しましたので、別冊にして本会報誌と一緒に配布したいと思います。どうかこのレポートをご熟読いただき、その結果、会員の皆様方の中に是非同じように実践されたいとのご希望がありましたら、種々協力をさせていただきたいと思っております。

最後になりますが、ワクチン接種の拡充、安心安全にオリンピックとパラリンピックの開催が終われば間違いなく、景気も回復して来でしょう。それまで、もう少しの辛抱です。満を持してその時を待ちましょう。

感謝



もう少しの辛抱

実践報告

比 さん。お楽しみさまです。
白 先日、千葉を美しくする会事務局に茂原掃除に学ぶ会の活動実践報告が届きました。茂原掃除に学ぶ会の代表世話人の秋葉様は、JR茂原駅前地元密着の御園建設株式会社

を経営され、性格は典型的なB型と宣言されている世話人さんです。それでは早速、掃除に学ぶ会の実践活動を写真で垣間見させていただきます。是非、お楽しみください。
(千葉を美しくする会事務局)

実践活動報告写真集



茂原掃除に学ぶ会
代表世話人
秋葉幸男
あきば さちお



掃除に学ぶ皆様！こんにちは！
毎日限られた時間の中の清掃ですが、毎週少しずつ取り組んでいます。ひとつ拾えば、ひとつ綺麗になる！来週もまた頑張ります(^)/ ホームページより抜粋



【集合写真】

● クイズ ● ヒント スタッフ紹介 パナナ住宅 千葉茂原 検索

- ①「思った事言った事は必ずそうなる」。つまり「SOS」は、⇒そう！！思えば！！そうなる！！これをモットーにしている人は、誰でしょうか。
- ②いつも「いかに家から出ずに過ごすか」を考えながら生きている人は、集合写真で手に何を持っていますでしょうか。

事前清掃とリーダー

研修の実践



日本企画株式会社
人事部
近藤明夫
こんどう あきお



皆さんこんにちは。日本企画の近藤と申します。今回は弊社のトイレ清掃の取り組みの中でも、事前清掃とリーダー研修についてご紹介したいと思います。

弊社では年2回、「社員大会※」と銘打って、会社近辺の小中学校のトイレをお借りして掃除を学ばせて頂いております。社員大会は弊社社員、内定者、学校の先生、生徒、また生徒の保護者、そして千葉を美しくする会の有志の方々が参加され、200名近くの参加者が集まることもあります。したがって、当日の清掃実習をスムーズに行うための事前準備が欠かせません。

事前清掃は、社員大会の当日に使用するトイレを清掃するというものです。あらかじめ会場の全てのトイレを確認しトイレの個数、様式、設備、汚れ具合を分析して、当日必要な道具などを確認しておきます。

また、併せてメンバーの選出、スケジュールの作成を行います。社員大会は学校で行う事であるため、当日になって清掃時間を延長するのは困難です。準備にしっかりと時間を掛け、当日はスムーズに進行できるようにします。

事前清掃で大切なことは清掃後の感想発表会です。どんなに時間が短くてもできるだけ全員から発表してもらう事をお勧めします。意図的に未経験者に参加してもらうのも効果的です。思いもよらぬ意見が出ることもあります。

続いて、事前清掃で出た課題や反省をmy手帳に反映します。my手帳は、清掃実習のスケジュールや作業の注意点を記したものです。大切な点はあらかじめリーダー、サブリーダーにmy手帳を連携することです。my手帳は当日も配布しますが、なるべく事前にmy手帳を配布して手順を頭に入れてもらう事がスムーズな進行につながります。リーダー、サブリーダーが手順をしっかりと把握していれば、メンバーはより清掃実習に没頭することができます。

このような事があって社員大会当日を迎えるわけですが、清掃実習の前にリーダー研修会を実施します。ここでmy手帳を使用して改めて

当日のスケジュールを共有します。広い会場の場合は説明者が壁を背にして立ち、説明を聞く側の集中力を高められるように工夫することが肝要です。近年では抗菌仕様のトイレも多く、従来のやり方と異なる場合がありますので、そのような重要事項はこの場でも説明します。そしていよいよ清掃実習となります。



【リーダー研修は壁際で開催】

いかがだったでしょうか。弊社の取り組みが少しでも皆さんの清掃実習にお役に立てば幸いです。「一度清掃を経験した人はゴミを捨てなくなる、トイレなどの設備をきれいに使うようになる」というのが清掃の最も大きな効果だと私は思っています。コロナウィルスの影響で従来の清掃が難しいと思いますが、その時々状況に応じて可能な方法を探ってゆきたいと思えます。

次頁3面の資料は一昨年の秋に〇〇小学校で行われた社員大会事前清掃時に使用した諸資料の一部です。ご参考になれば幸甚に存じます。最後になりましたが、千葉を美しくする会の皆様とご一緒にコロナウィルスの終息後に「掃除に学ぶ会」が出来ることを心より待ち望んでおります。有難うございました。



【現場状況、必要道具の確認と計画立案】

第41回会場： 小学校

【my手帳】リーダー・サブリーダー私の指導手帳

開始時間(所要時間)	取組む手順・順番等	担当者	その時々留意する事・リーダー性も
9:50(1分)	掃除の身支度	リーダー	今日の掃除について
9:51(1分)	自己紹介	リーダー	熱い心で語る、元気に、班の人たちのやる気を誘う前準備をする
9:52(1分)	今日の掃除について	リーダー	蛍光灯は掃除して直ぐ付ける
9:53(3分)	道具の名前と使い方の説明	サブリーダー	換気扇はまずほこりを落として(掃除は後で)学校の物は元通りにすることを考えてキッチンと出すトイレットペーパーは衛生的に扱う
9:56(3分)	蛍光灯や換気扇をはずし、床はき	リーダー	道具説明はサブリーダーが行う(5種類位にする)
9:59(2分)	学校のものは廊下へ	リーダー	
10:01(3分)	便器の掃除手順と方法を実演	リーダー サブリーダー	男子トイレの場合、リーダーが小便器の実演をし、サブリーダーが大便器の実演を行う
10:04(1分)	掃除場所の分担を決める	リーダー	便器のほかに排水口、手洗い場、換気扇、シンク等も決める
10:05	各自の取組み(実習開始)	リーダー サブリーダー	
※20分間			この間、班の人達に対してリーダーは ※能力を引き出す ※心を励ます ※褒める ※技術的な指導はサブリーダーが行う なるべく役回させる リーダーは声をかける(アドバイス)
休憩(10分)			
10:35(3分)	使った道具を小バケツに	リーダー	床磨きの邪魔にならないようにサブリーダーが的確に実演する リーダーは司会進行役タオルの絞り方も実演する
10:38(10分)	皆で床全体を磨く	リーダー	道具の洗いは、1のバケツ2のバケツ3のバケツを使用し、分けて実演する
10:48(10分)	道具の水洗いと床の水ふきとバケツ回りも	サブリーダー	水拭きをして「感謝の心をこめて」の言葉も添えてサブリーダーは道具の後始末を最後まで行う
10:58(3分)	道具をしまう(学校の道具も)	サブリーダー	
11:01(2分)	手を洗って全体を見渡し、トイレットペーパーの三角折り	リーダー	
11:03(2分)	息止め、表示がし、電気消し	リーダー	
11:05(5分)	感想発表をする、皆でお礼を言っ	リーダー	
11:10(10分)	道具を持って場を後に(11:15到着を目安に)	リーダー サブリーダー	道具の返却場所へ誘導する 忘れ物確認
11:20	閉会式		

社員大会事前清掃

2019/9/23 第11回 小学校 体育館

①実施編

男子トイレ(後部)リーダー

女子トイレ(後部)リーダー

※ベテランメンバーの方は、スキルトランスファーをお願いします。

②スケジュール(11名)

氏名	性別	所属	担当内容
12:55	13:40	0:45	経費(本社)→小学校
13:40	13:47	0:05	連絡事項
13:45	14:05	0:20	説明(発表、スケジュール確認、注意事項など)
14:05	14:10	0:05	休憩
14:10	14:20	0:10	床磨き、後片付け、換気扇
14:20	15:00	0:40	道具の積み込み、移動

③注意事項

当日は掃除の心で、中立的な立場で参加してください。

※中立的な立場で参加し、ナロシハの心で参加してください。

※中立的な立場で参加し、ナロシハの心で参加してください。

- 【参考】
- リーダー研修のもう一つの視点について事務局からアドバイスいたします。
- ①リーダーは単に掃除の順番を覚えているだけではできない。
 - ②リーダーとサブリーダーは、それぞれの役割分担が必要だと思いが、棒にはめないほうが良い。あくまでリーダーの指示によりサブリーダーは動くであるが、始まる前に打合せをして、ある程度役割を決めると良い。
 - ③リーダーとサブリーダーのコンビネーションが悪いのはお互いに遠慮しているから。
 - ④ベテランメンバーがリーダーとサブリーダーを超えている。これが最大の課題である。
 - ⑤鍵山掃除道を毎日のように実践して深く理解していることが前提。
 - ⑥その為にDVDの実践編を繰り返し勉強すること、その上で改善を加えていけばよい。
- ※NPO法人千葉を美しくする会発行「リーダー・サブリーダー研修資料」より抜粋



【よく使う道具は出入口付近に】

テレワーク活用事例

Zoom※開催版

「日本企画社員大会レポート」を配布します

レポート報告者
日本企画株式会社
開発事業部
赤羽 潤
あかばね じゅん

是非ご熟読ください

Zoom※実践報告

めて認識することにあります。(…途中略…)

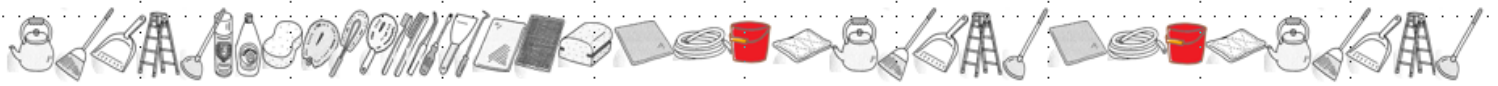
未だ多くの感染者数が報告されている中で、自粛という道を選ばずに、この状況下でこそ考えられる場所で、3密を避けられて、最も大事な場所、つまり各自の「自宅」を大会会場にして実施いたしました。

(レポートのはじめから引用/一部修正)

【Zoomによる閉会式の様子】

※Zoom(ズーム)は、物理的に離れた場所にいる2人以上で、オンライン会議を実現させることができるソフトウェアで、Zoom Video Communications, Inc. (NASDAQ:ZM)の商品です。





令和3年度 1月～6月掃除に学ぶ会活動および支援状況

開催日	開催場所	実行委員長	世話人地区	参加人数
3月9日(火)	麗澤高校	富田裕之	れいたく	6名
3月27日(土)	日本企画社員大会 (Zoom※を活用し、連携を取り各々の自宅を清掃)	赤羽潤	日本企画	178名
6月1日(火)	麗澤大学	富田裕之	れいたく	5名
6月30日(水)	アジサイロードの整備作業	野老憲一	山武	70名
月2回	大網駅前トイレ掃除	野老憲一	山武	約5名
毎月2日	砂上げ・清掃 (大網白里市柳橋交差点付近)	野老憲一	山武	13名
毎月3日と5日	広域農道のごみ拾い (不法投棄撤去:一般廃棄物)	野老憲一	山武	15名
毎月4日	東金駅前トイレ掃除	野老憲一	山武	15名
毎週金曜日	御園建設株式会社から 茂原駅までの歩道の清掃	秋葉幸男	茂原	16名

令和3年度 7月～12月千葉地区掃除に学ぶ会実施予定

7月6日(火)	麗澤大学周辺	富田裕之	れいたく	
9月7日(火)	麗澤高校	富田裕之	れいたく	
11月9日(火)	麗澤大学周辺	富田裕之	れいたく	
毎月第2土曜	大網駅前トイレ	野老憲一	山武	
毎週金曜	清掃活動 ・御園建設株式会社周辺歩道 ・近隣市民センター内公園 ・茂原駅前ロータリー	秋葉幸男	茂原	

◆事務局よりお知らせ 事務局長 利和則

コロナ禍の中で、NPO法人千葉を美しくする会事務局サイドとして大変喜ばしいことが本年度期首より継続中です。会員の皆様の期内での会費の納金、また準会員の皆様よりご寄付を頂いており、紙面をお借りして、お礼を申し上げます。各地区掃除に学ぶ会の皆様もコロナ禍でも創意工夫の実践をされています。Zoom※を活用した200名近い皆様の活動は圧巻でした。コロナ禍が収まる以降に備え、会員・準会員の皆様には、引き続き財務面のご協力をお願い申し上げます。

感謝



◆編集後記 事務局 石渡裕太

前号・前々号と掲載致しました私のクイズコーナーですが、各地区担当者様から有り難いことにコロナ前と変わらない件数の活動報告を頂き、スペースの都合上このコーナーはお休みとなりました。終息の見込みが見え始めた昨今皆様のたくさんの活動報告をお聞かせ頂き事務局としても大変うれしく有り難い限りです。今後ともご支援とご協力の程よろしくお願い致します。今回用意しておりましたクイズはいつの日か皆様にお披露目できればと思います。



千葉のトイレをきれいにして世の中の荒みを皆で無くしましょう
NPO法人 千葉を美しくする会 会報誌
年2回発行(1月1日・7月1日)
発行所 NPO法人 千葉を美しくする会
発行責任者 利 清二郎
編集責任者 長谷川昭次 編集担当者 利 和則
〒273-0005 船橋市本町6-21-16(日本企画棟内)
TEL:047-426-0026 FAX:047-426-6071
URL: <http://www.chiba-uthukushi.globs.jp/>

読み終わったら・・・お聞かせください

●記事のご感想、記事にまつわるお話、掃除に学ぶ会やご自身の体験談をお聞かせください●実践中にふと思いついたことや思い出したことなど・・・お聞かせください。●お待ちしております。

1面クイズの答え ①集合写真前列右から2番目の方 ②トングとちりとり



よろしくおねがいします

第43回 日本企画社員大会レポート

令和3年4月15日

開発事業部 第二システム開発部 赤羽 潤

はじめに

今回のテーマは、「ニューノーマル」とさせて頂きました。このテーマに込めた意としては、昨今新型コロナウイルスの影響により生活様式は一変し、これまでの常識が様変わりしましたが、この現状を受け入れ、そして新しい常識として更に発展し続ける事が大事だという事を改めて認識する事にあります。

これまでの社員大会といえは200名近くが集まり、主に小中学校のトイレを社員とその家族と地域の方とが協力して磨き上げておりましたが、緊急事態宣言も終了したとはいえ、未だ多くの感染者数が報告されている中で、自粛という道を選ばずに、この状況下でこそ考えられる3密を避けた最も大事な場所という、「自宅」を会場として今大会は実施させて頂きました。

1. 開催にあたってのポイント

①Zoomの活用

⇒コロナ対策によってリモート開催が余儀なくされた為、開閉会式をZoomで開催

②ブレイクアウトルームにて班編成を設定

⇒コミュニケーションを円滑に行う為、ブレイクアウトルーム機能を使用

③ブレイクアウトルームの参加方法

⇒参加者がルーム選択する事によりスムーズな班の移動が実現

場所を選ばず誰でも参加ができ、
円滑な運営が可能！！

2. 全体スケジュール

第43回 日本企画社員大会タイムスケジュール

2021/03/27(土)

開催場所: 各自のご自宅内



01月		スケジュール	02月		スケジュール	03月		スケジュール
曜日			曜日			曜日		
1	金		1	月		1	月	
2	土		2	火		2	火	
3	日		3	水		3	水	
4	月		4	木		4	木	
5	火	2020/12/15(火) 7:00~8:00 ★第1回実行委員会(WHM)	5	金		5	金	★第2回実行委員会(本社) 16:00~17:00
6	水		6	土		6	土	
7	木		7	日		7	日	
8	金		8	月		8	月	
9	土		9	火		9	火	
10	日		10	水		10	水	申し込み締切
11	月		11	木	(建国記念日)	11	木	
12	火		12	金		12	金	
13	水		13	土		13	土	
14	木		14	日		14	日	
15	金		15	月		15	月	
16	土		16	火		16	火	Zoom接続事前テスト 19:00~20:00
17	日		17	水		17	水	リーダー・サブリーダー選出、依頼
18	月		18	木		18	木	
19	火		19	金	案内状発信(部門展開)	19	金	
20	水		20	土		20	土	(春分の日)
21	木		21	日		21	日	
22	金		22	月	BlueSky(社内報)掲載依頼	22	月	
23	土		23	火	(天皇誕生日)	23	火	開閉会式リハーサル 11:00~12:00
24	日		24	水		24	水	
25	月		25	木		25	木	
26	火		26	金		26	金	会場設営 16:00~16:30
27	水		27	土		27	土	★第43回 日本企画社員大会
28	木		28	日		28	日	
29	金					29	月	
30	土					30	火	
31	日					31	水	

スケジュールのポイント

- ① Zoom接続事前テスト
 - ・接続確認
 - ・ブレイクアウトルーム入退室
- ② 開閉会式リハーサル
 - ・音声、画像、カメラ、機器配置等
- ③ 前日準備
 - ・音声、画像、カメラ、機器配置、会場セッティング等

3. タイムスケジュール

※下記、スケジュールにて開催

	時 間	内容 / 運営方法 (※)
受 付	09:45 ~ 10:00 (15分)	<ul style="list-style-type: none">・ 2つのミーティングを立ち上げ、事前に割り振りしたURLから参加 (1班~7班⇒Zoom 1, 8班~16班⇒Zoom 2)
開会式	10:00 ~ 10:05 (05分)	<ul style="list-style-type: none">・ 全員参加・ 開会式終了後、会議を退出せず、そのまま各自のブレイクアウトルームへ移動
掃除実習	10:05 ~ 10:55 (55分)	<ul style="list-style-type: none">・ 班 (ブレイクアウトルーム) 毎に掃除実習を実施・ 各班内で開始、終了挨拶、連絡事項周知、感想発表を実施
閉会式	11:00 ~ 11:10 (10分)	<ul style="list-style-type: none">・ ブレイクアウトルームから退出し全員参加・ 感想発表 (代表者3名)、講評、諸連絡

(※) 赤文字 = Zoomに関する内容を記載

4. 係の役割

役割	内容
本部・事務局	<ul style="list-style-type: none">・タイムスケジュールの作成・実行委員会招集・案内状作成及び発信・参加者申込受付・参加者名簿作成・リーダー・サブリーダー選出及び通知・班編成・しおり作成・感想発表者の決定及び手配
開閉会式	<ul style="list-style-type: none">・開閉会式マニュアル、プログラム、レジユメ作成・開閉会式担当者の選出・開閉会式の実施
リーダー研修	<ul style="list-style-type: none">・リーダーマニュアル作成・リーダー・サブリーダーへの依頼通知・リーダー研修の実施（役割・手順説明）
各班のリーダー	<ul style="list-style-type: none">・リーダー研修への参加・開会式、閉会式への参加・班の司会進行及びスケジュール管理（時間厳守の徹底）

5. Zoom使用時の注意点

1. 最新バージョンへのアップデート

⇒Zoomが最新でない場合、ブレイクアウトルームが表示されない可能性有り。
当日までに必ず最新バージョンへアップデートを実施する。

2. 手順書の整備、展開

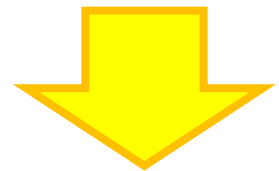
⇒Zoom導入手順、アップデート手順、ブレイクアウトルーム参加手順。

3. Zoom画面表示

⇒画面表示の名前について、漢字（フルネーム）にて設定する。

4. ヘルプデスクチームの設置

⇒当日、Zoom接続が上手く行かない場合等、困った場合の連絡先を設置。



事前に周知することで、トラブルの未然防止となる。

6. 振り返り（参加者の意見）

【良かった点】

- ・新しい試みで楽しかった。
- ・初めての会社行事で、皆さんのユーモアある雰囲気伝わってきた。
- ・イベントという枠組みの中で自宅を掃除する事がとても斬新であった。
普段と全く違った感覚で、特に時間制限で掃除を行う事ができ、非常に有意義な時間だと感じた。

【改善点】

- ・掃除実習の時間が30分であったが、短いと感じた。
出来れば45分～60分程あれば、より良い掃除ができると思う。
- ・班毎の感想発表の際、Zoomのマイク機能（ON・OFF）に慣れておらず、暫くコメントがない方がいた。マイクがきちんと入っているか確認するよう説明を加えると、進行がスムーズになると思う。
- ・従来の社員大会と違い、掃除のノウハウの共有（トイレ掃除であれば道具の使い方、掃除方法の共有）が少なく、各々から掃除のやり方をヒアリングする機会も少なかった。
- ・当日欠席または当日参加に対する新たな役割（受付、ヘルプデスク等）の必要性。

7. 感想

今回初めてZoomで社員大会に参加しましたが、とてもよかったなと思いました。やはり掃除すると気持ち晴れ晴れとしましたし、テレワークの機会が多く家の中にいても動かなかったので良い気分転換になりました。

掃除に関しては、正直なところ満足に掃除ができませんでした。掃除をしていくうちに「ここも汚れている、あそこも汚れてる」と気が付いてしまい、予定の半分も終わりませんでした。もし、同じような形での開催になったときは時間内に終わらせられるように事前の準備と計画をしっかりと立てたいと思います。

(S.Zさん)

8. 講評

みなさんこんにちは。お掃除お疲れさまでした。今回の参加者のメンバをみてみますと、仕事の都合や距離の問題があって普段参加できなかった人たちが、こういった企画を通してならば参加できるんだということがよくわかりました。

今回 Zoom で開催するのは初めてでしたが、今後に生かされる企画だなと思いました。まずもって今日の日を迎えられたのは、縁の下の力持ちである実行委員長をはじめ、協力してくれた執行部の方たちの協力があったからこそできたと思います。

本日私は1階の立ち入り禁止区域のところの掃除をしましたが、いかんせん時間が足りなくて中途半端になっているので、閉会式後後片付けを行う予定です。通常ですと小中学校を借りて社員大会を行った後、午後から新入社員の歓迎会を行う予定でした。プロ野球、春の高校野球も始まっています。〇〇だからやめるではなく、〇〇だから創意工夫してやっていくといったところで、今回の企画は前向きに取り組んでいただいていたと感じています。

掃除時間が20分、30分といった短い時間しかできませんでしたが、普段やったことがなかったところに近づいて行って、予想もしなかった汚れに気づくことができたと思います。近づくということ自体とても良いことですし、自分の発展進歩に繋がっていくと感じます。ともかく、今日ご両親も聞いているかもしれませんが、額に手を当てられないようにしっかりとフォローしてください。

それでは4月1日晴れやかな笑顔で入社してください。本日はありがとうございました。

(代表取締役 利 哲雄)

9. 総括

今大会を通して、リモートといった新たな形でチャレンジすることができ、会場を分散して開催できた為、今後も同じようなスタイルで出来る可能性が見えたと感じます。また、普段参加が難しいメンバーの姿であったり、遠方（関西）メンバーの多数の参加が見られたことも大変嬉しく思います。

コロナ禍である為、「できない」のではなく、「どうしたらできるか」という考えを持ち、新たな発想で切り開いていく事が、何事も大事であると感じました。

事前準備をはじめ、操作手順、掃除のやり方、実習時間等、まだまだ見直しが必要な点がありますが、「また参加したい」、「参加して良かった」という声がひとつでも多くなるよう、創意工夫しながら次へ繋げて参りたいと思います。

以上

令和3年6月23日

駅前清掃 報告書

御園建設株式会社 代表取締役秋葉幸男

写 真



写真



写真

